SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS,THPT PHAN CHÂU TRINH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 38/QĐ-PCT/15 *TP. HCM, ngày 17 tháng 09 năm 2015*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Nội quy nơi làm việc của**

**Trường THCS,THPT Phan Châu Trinh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS,THPT PHAN CHÂU TRINH**

Căn cứ luật giáo dục ngày 14 tháng 06 năm 2005;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trừng trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 13/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 1906/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2012 của Uy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về đổi tên Trường THPT Tư thục Phan Châu Trinh thành THCS, THTPT Phan Châu Trinh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.**Ban hành Nội quy nơi làm việc của Trường THCS,THPT Phan Châu Trinh (Thay cho bản nội quy ban hành năm 2014.Theo QĐ: 136/QĐ-PCT)

**Điều 2.**Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quyết định trước đây có liên quan không còn hiệu lực.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và các đơn vị cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***   **HIỆU TRƯỞNG**

* HĐQT (để báo cáo);
* Như điều 3 (để thực hiện);  *Đã ký*
* Lưu: VT, HC

**HÀ VĂN VY**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS,THPT PHAN CHÂU TRINH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 38/QĐ-PCT/15 *TP. HCM, ngày 17 tháng 09 năm 2015*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THCS, THPT PHAN CHÂU TRINH**      Số: /QĐ-PCT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày….. tháng….. năm 2015* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Nội quy nơi làm việc của Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh**

**­**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS, THPT Phan Châu Trinh**

Căn cứ Quyết định số 1906/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2012của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2005, được sửa đổi, bổ sung năm 2009;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ văn bản số 3019/GDĐT-PC ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Nội quy đối với học sinh - sinh viên của cơ sở giáo dục;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy cơ quan của Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số …./QĐ-……ngày ….. tháng ….. năm 201.. của Hiệu trưởng Trường THPT …. về việc ban hành Nội quy của Trường THPT ………………..

**Điều 3.** Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn và cá nhân có liên quan của Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Chữ ký, dấu)*  **Họ và tên** |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG THCS,THPT PHAN CHÂU TRINH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NỘI QUY NƠI LÀM VIỆC**

*(Ban hành kèm theo QĐ số: 38/QĐ-PCT/15 ngày 17 tháng 09 năm 2015*

*của Trường THCS, THPT PHAN CHÂU TRINH)*

**Chương I**

**ĐỐI VỚI CÁN BỘ VIÊN CHỨC**

**Điều 1.**  Chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật Nhà nước. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự phân công và điều động của lãnh đạo nhà trường. Có ý thức tập thể phấn đấu vì lợi ích chung. Thực hiện đúng trách nhiệm và quyền hạn được lãnh đạo đơn vị giao phó.Không đi muộn về sớm,bỏ giờ,bỏ buổi dạy,cắt xén,dồn ép chương trình,vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương,nề nếp của nhà trường.

**Điều 2.** Nghiêm cấm mang vũ khí chất nổ, chất dễ cháy, hóa chất độc hại, hút thuốc lá,uống rượu bia và sử dụng các chất kích thích trong khu vực làm việc của nhà trường.

**Điều 3.** Trang phục,trang sức phải giản dị, gọn gàng,lịch sự,phù hợp với nghề dạy học,không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học,đồng thời phải đồng phục theo quy định của nhà trường đối với từng đối tượng,đeo bảng tên khi làm việc.

**Điều 4. Có tác phong làm việc mẫu mực,chuyên nghiệp,chấp hành nghiêm kỷ luật trong lao động.Hội họp đúng giờ, làm việc có hiệu quả. Giữ gìn phẩm chất,danh dự,uy tín của nhà giáo,tôn trọng đồng nghiệp.Công bằng trong giảng dạy và giáo dục,đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh.Không trù dập,chèn ép và có thái độ thiên vị,phân biệt đối xử với học sinh;không tiếp tay,bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy,học tập rèn luyện của học sinh và đồng nghiệp.Không được vận động,lôi kéo học sinh về nhà học thêm dưới mọi hình thức – kể cả việc hợp tác với người bên ngoài để ăn chia quyền lợi.**

**Điều 5. Có thái độ đúng mực,hòa nhã,giải quyết các yêu cầu nhanh chóng;có quan hệ ứng xử ân cần,văn minh, lịch sự đối với khách và học sinh, không nhũng nhiễu, gây phiền hà;không lợi dụng chức vụ quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật,quy chế,quy định;gây khó khăn phiền hà đối với người học và nhân dân.Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp,trong khi lên lớp,học tập,coi thi,chấm thi.**

**Điều 6.** Giữ bí mật các hồ sơ,tài liệu thông tin quan trọng của nhà trường.Cán bộ viên chức không được cung cấp tài liệu,thông tin khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo.

**Điều 7. Bảo quản và sử dụng đúng mục đích các phương tiện,dụng cụ làm việc được nhà trường trang bị.**Không tự ý di chuyển tài sản của nhà trường ra khỏi nơi làm việc khi chưa có sự đồng ý của đơn vị quản lý tài sản.

**Điều 8.** Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, không vứt rác bừa bãi gây mất vệ sinh chung trong khuôn viên nhà trường.Thực hiện nghiêm túc quy định phòng cháy chữa cháy;chống lãng phí,thực hành tiết kiệm;ngắt điện - nước khi không sử dụng hoặc hết giờ làm việc.

**Chương II**

**ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 9.** Khách đến làm việc liên hệ trực tiếp với Tổ bảo vệ hoặc Phòng giám thị để được hướng dẫn cụ thể.

**Điều 10.** Nghiêm cấm mang vũ khí chất nổ, chất dễ cháy,hóa chất độc hại,hút thuốc lá và sử dụng các chất kích thích trong khu vực nhà trường.

**Điều 11.** Trang phục lịch sự, các phương tiện đi lại phải để đúng nơi qui định theo sự hướng dẫn của Tổ bảo vệ của nhà trường.

**Chương III**

**ĐỐI VỚI HỌC SINH CỦA TRƯỜNG THCS,THPT PHAN CHÂU TRINH**

**Điều 12.** Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của nội quy học tập,nội quy nội trú của nhà trường.

**Điều 13.** Lễ phép với thầy, cô giáo,cán bộ viên chức của nhà trường. Giúp đỡ và đối xử hòa nhã với bạn bè, thực hiện tốt nếp sống văn minh.

**Điều 14.** Trang phục lịch sự,đồng phục theo quy định tại nội quy dành cho học sinh, các phương tiện đi lại phải để đúng nơi qui định theo sự hướng dẫn của lực lượng giữ xe và Tổ bảo vệ của nhà trường.

**Điều 15.** Nghiêm cấm mang vũ khí,chất nổ,chất dễ cháy,hóa chất độc hại,hút thuốc lá;sử dụng ma túy và các chất kích thích khác trong khu vực nhà trường. Nghiêm cấm lưu hành, tuyên truyền văn hóa phẩm đồi trụy, đánh bài hay các hình thức cờ bạc khác.

**Điều 16.**  Giữ gìn và bảo quản tài sản chung của nhà trường, nghiêm cấm xâm hại dưới bất kỳ hình thức nào; không được tự ý di chuyển bàn ghế, tài sản khác của nhà trường ra khỏi lớp học khi chưa được phép.

**Điều 17.** Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, không vứt rác bừa bãi gây mất vệ sinh chung. Không gây mất trật tự trong khuôn viên nhà trường.

**Điều 18.** Thực hiện nghiêm túc quy định phòng cháy chữa cháy; chống lãng phí, thực hành tiết kiệm;ngắt điện - nước khi không sử dụng.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**HÀ VĂN VY**